

ふくいビジネス 商談会

今後の流れと システムの操作方法 マニュアル

1. 初回登録
2. 企業プロフィールの設定
3. 取扱商材・サービスの登録
4. 商談依頼と回答
5. 商談マッチング結果の確認
6. 商談実績報告書の提出

ふくいビジネス商談会事務局
(福井商工会議所)

目次

- ・今後の流れ・・・3～4頁
- 1. 初回登録・・・5～6頁
- 2. 企業プロフィールの設定・・・7頁
- 3. 取扱商材・サービスの登録・・・ 8頁
- 4. 商談依頼と回答・・・9～13頁
- 5. 商談マッチング結果の確認・・・14～15頁
- 6. 商談実績報告書の提出・・・16～17頁

今後の流れ(1/2)

8月31日(木)	<p>【エントリー受付×切】</p> <ul style="list-style-type: none">・初めて参加される方や過去に参加された方も「初回登録」を行ってください。・×切後のご登録いただいた情報は変更できません。
9月1日(金)	<p>【エントリー事業所を公開】</p> <ul style="list-style-type: none">・ビジネス商談会WEBサイト上にエントリー事業所を公開します。※エントリーされた方のみWEBサイトを閲覧できます。
9月1日(金) ～9月14日(木)	<p>【商談申込・回答】</p> <ul style="list-style-type: none">・WEBサイト上から商談したい事業所を選び(最大10社まで)、相手先へ商談を依頼してください。(商談内容を記載、商談形式を選択し、メッセージを送信してください。1回のみメッセージを送信できます。)・商談依頼が届いたら、商談可否の回答をしてください。(受入れ側の件数制限はございません。)
9月15日(金) ～9月25日(月)	<p>【マッチング結果の公開、商談日程調整】</p> <ul style="list-style-type: none">・マッチングした事業所のみWEBサイト上で開示します。※マッチングした事業所のみWEBサイト上で閲覧できます。・会場商談でマッチングした場合は事務局で商談日時を決定します。9月末に商談日時の案内を郵送します。・オンライン商談でマッチングした場合は、当事者間で連絡を取り合い、商談日時・方法を決定してください。

今後の流れ(2/2)

10月19日(木)、 20日(金)	【会場商談】 ・「福井県中小企業産業大学校体育館」に商談スペースを設けています。 ※商談時には商談相手の名前、商談日時、商談内容、商談結果を記録してください。
10月23日(月) ～11月17日(金)	【オンライン商談】 ・左記期間内でWEB会議システム(ZOOM、teams等)を用いて商談を行ってください。 ※商談時には商談相手の名前、商談日時、商談内容、商談結果を記録してください。
随時～ 12月8日(金)	【商談実績報告書の提出】 ・すべての商談が終了した後に、「商談実績報告書」を12月8日(金)までにマッチングサイト上からご提出ください。
翌年2月頃	商談進捗に関するアンケートを予定しております。

1. 初回登録(1/2)

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトの初回登録をクリックしてください。過去に参加された方も初めて参加される方も必ず初回登録を行ってください。

システムのご利用にはログインが必要です。
初めて使用される場合は登録をお願いします

ここをクリック

本システムはGoogle ChromeまたはMicrosoft Edgeの利用を推奨します。
Internet Explorerでの動作はサポートしておりません。ご了承下さい。

初回登録 ログイン

(2)「利用規約ダウンロード」をクリックし、利用規約を確認してください。規約に同意を頂ける場合は「利用規約を確認しました」にチェックを入れ、「利用登録に進む」をクリックしてください。

利用規約

登録前に必ず以下の利用規約を確認してください。

①ここをクリック

利用規約ダウンロード

利用規約を確認しました

②ここをクリック

利用登録に進む

③ここをクリック

1. 初回登録(2/2)

(3)「担当者情報」を記入してください。ログインの際にID(メールアドレス)とパスワードが必要となりますので、ご注意ください。担当者が変更される場合は後任の方への引継ぎをお願いします。

🏠 トップページ

📢 お知らせ

🔍 マッチング先検索

📄 実績報告

📖 マニュアル

新規登録

担当者と御社に関する情報をご記入下さい。

担当者情報

Emailアドレスはログイン用IDおよび各種連絡用に使用されます。
アドレスに誤りの無いようご注意ください。

担当者

福商太郎

担当者役職

課長

担当者連絡先

0776-33-8283

Email

keiei@fccior.jp

パスワード

.....

パスワード確認

.....

(4)企業情報と商談目的を記入し、登録をクリックしてください。登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。記載されている「メールアドレスの確認」をクリックする事で本登録が完了します。

企業情報

企業名

福井商工会議所

企業名かな

ふくいしょうこうかいぎしょ

所属商工会議所または商工会名

福井商工会議所

参加分野を選択(複数可)

1. 自社製品を売り込みたい 2. 製造・施工を受注したい 3. 仕入先を探したい 4. 外注先を探したい 5. 製品の共同開発に協力してほしい 6. 技術の共同研究に協力してほしい

7. その他

商談目的について

一言(20文字以内)で商談目的を記載下さい。

チラシ制作の外注先を探したい。

(記載例)

販売代理店募集
印刷承ります
アルミ加工・提案
プラスチック加工
省エネ診断
営業戦略立案
単品少ロット対応
米菓商品の卸売り

ここをクリック

登録

3. 取扱商材・サービスの登録

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトにログインしてください。

トップページ

ここをクリック

企業プロフィール設定

企業情報

利用者情報変更

🔍 企業プロフィール確認・変更

🔍 担当者情報の確認・変更

🔍 取扱商材・サービス

(2)「新たな商材・サービス情報を登録する」をクリックし、商品・サービス名と概要の記入、画像の掲載をしてください。

取扱商品・サービス一覧

①ここをクリック

新たに商材・サービス情報を登録する

登録済み一覧

登録可能な商品、サービスは3つまでです。

戻る

商談したい商材・サービス登録

②商品・サービス情報の記入

登録できる商材・サービスは3つまでです。

商材・サービス名

商材・サービス概要

商材・サービス紹介写真

📎 画像ファイルを選択

③画像の添付

登録

戻る

④ここをクリック

4. 商談申込と回答(1/5)

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトにログインをして下さい。

(2)画面右上「マッチング先検索」をクリックしてください

🏠 トップページ

📍 お知らせ

🔍 マッチング先検索

📄 実績報告

📖 マニュアル

トップページ

ここをクリック

(3)検索画面から条件を絞り検索し、商談したい企業を選んで下さい。

マッチング先検索・申込

検索条件を複数指定した場合はすべてを満たすもののみ結果表示されます (AND検索)

企業名検索

企業名を漢字またはかなで検索

主な業種

卸・小売業

従業員数

0~20

都道府県

福井県

住所 (市区町村以下)

住所 (市区町村以下)

プルダウンから条件選択

企業概要キーワード検索

スペースで区切ると複数のキーワードで検索できます

検索

検索リセット

ここをクリック

【企業名】 れいほく商事

【業種】 卸小売業

ここをクリック

詳細・商談申込

4. 商談申込と回答(2/5)

(4)商談依頼をする場合は、下部の「商談を申し込む」をクリックしてください。(商談依頼は10社までです。)

企業プロフィール

れいほく商事

れいほくしょうじ

企業概要

参加希望分野

- 1. 自社製品を売り込みたい
- 2. 製造・施工を受注したい
- 3. 仕入先を探したい
- 4. 外注先を探したい
- 5. 製品の共同開発に協力して欲しい
- 6. 技術の共同研究に協力してほしい
- 7. その他

ここをクリック

戻る

商談を申し込む

(5)「依頼先へのコメント」に商談内容を記載、商談形式を選択し、「商談を申し込む」をクリックしてください。

商談を申し込む

【注意】商談依頼を行うと、取消ができません。

商談形式を選択(必須)

会場商談



プルダウンから条件選択

依頼先へのコメント

何の商材・サービスに関して商談を行いたいかなど、詳細にご記入ください。

商談を申し込む

キャンセル

ここをクリック

※これで商談依頼は終了です。

※商談依頼はキャンセルができませんので、慎重にお選びください。

4. 商談申込と回答(3/5)

商談を依頼した企業を確認する場合

(6)商談を依頼した事業所の一覧は、トップページ「マッチング結果確認・出力 確認ページへ」からご確認ください。

🏠 トップページ ⓘ お知らせ 🔍 マッチング先検索 📄 実績報告 📖 マニュアル

トップページ

企業プロフィール設定

企業情報

🔍 企業プロフィール確認・変更

🔍 取扱商材・サービス

利用者情報変更

👤 担当者情報の確認・変更

ここをクリック

商談依頼・企業検索

依頼への回答

確認ページへ

マッチング結果確認・出力

☰ 確認ページへ

マッチング結果出力

期日になったら下記ボタンからすべてのファイルをダウンロードして下さい。

マッチング結果ダウンロード

商談実績報告書をダウンロード

マニュアルをダウンロード

自社から依頼したもの

No	商談先企業名	依頼コメント	依頼結果
1117	谷垣商事		マッチングせず
1362	ダミー株式会社		受諾

他社から依頼されたもの

No	商談先企業名	依頼コメント	回答結果
----	--------	--------	------

(7)商談依頼の結果は9月15日(金)に公開します

4. 商談申込と回答(4/5)

商談依頼に対する回答の手順

(1) 商談依頼がある度に、ご登録いただいているメールアドレス宛に、お知らせが入ります。

(2) 「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトへログイン後、画面下「依頼への回答 確認ページへ」をクリックしてください。

🏠 トップページ

📢 お知らせ

🔍 マッチング先検索

📄 実績報告

📖 マニュアル

トップページ

企業プロフィール設定

企業情報

🏠 企業プロフィール確認・変更

利用者情報変更

👤 担当者情報の確認・変更

🏠 取扱商材・サービス

ここをクリック

商談依頼・企業検索

依頼への回答

確認ページへ

マッチング結果確認・出力

☰ 確認ページへ

(3) 回答状況が「未回答」になっている依頼を確認し、「企業確認・回答画面」をクリックしてください。

商談依頼確認

ここでは、商談の依頼が表示されます。
回答結果は、期日まで相手先企業には開示されません
期日までの回答をお願いします。

ここをクリック

No	依頼日	依頼元企業	コメント	回答状況
----	-----	-------	------	------

1363	07/04 (Tue)	れいほく商事		未回答
------	-------------	--------	--	-----

🏠 企業確認・回答登録

4. 商談申込と回答(5/5)

(4) 依頼元事業所を確認後、「商談依頼に回答する」をクリックしてください。

企業プロフィール

れいほく商事
れいほくしょうじ

ここをクリック

商談依頼に回答する

戻る

企業概要

商談したい商材・サービス

基本情報

郵便番号

住所

主な業種

製造業

ホームページ

未登録

参加希望分野

- 1. 自社製品を売り込みたい
- 2. 製造・施工を受注したい
- 3. 仕入先を探したい
- 4. 外注先を探したい
- 5. 製品の共同開発に協力して欲しい
- 6. 技術の共同研究に協力してほしい
- 7. その他

(5) 下記画面が表示されたら、該当箇所にチェックを入れて回答してください。

商談依頼回答確認

商談依頼への回答を登録します。

受諾 拒否

回答を登録

キャンセル

ここをクリック

※商談受入れ側に制限はございません。

※9月14日(木)までにご回答ください。

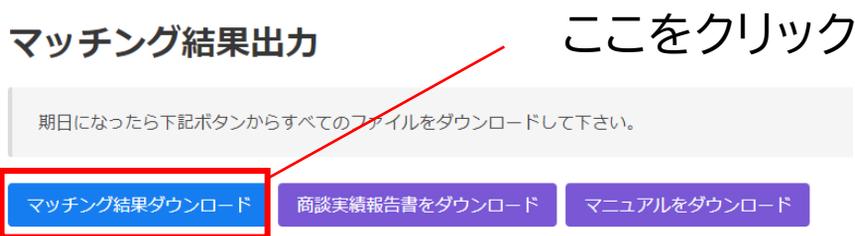
5. 商談マッチング結果の確認(1/2)

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトにログインをして下さい。

(2)「マッチング結果確認・出力 確認ページへ」をクリック



(3)「マッチング結果ダウンロード」をクリックするとファイル(csv形式)のダウンロードが始まります。



(4)ダウンロードしたファイル(csv形式)から、マッチング結果を確認して下さい。

※ダウンロードしたファイルはマッチングした企業のみ掲載しています。

※会場商談かオンライン商談のどちらでマッチングしたかご確認ください。今後の流れが変わります。

※電話番号に「-」(ハイフン)がない場合、Excelの性質上、先頭「0」が消える現象が発生します。

※企業によっては、マッチングがない場合もございます。

(5)会場商談でマッチングした場合は事務局で商談日時を確定しますので今後の手続きはありません。オンライン商談でマッチングした場合はマッチング先の企業(ご担当者様)に連絡し、商談日時を決め、商談を進めて下さい。¹⁴

5. 商談マッチング結果の確認(2/2)

【オンライン商談実施時のお願い】

①マッチングした企業同士で、10月23日～11月17日の間で、商談日時を調整し商談を行って下さい。

(11月17日以降の商談も認めますが、12月1日までには商談を済ませて下さい)

②原則、商談を依頼した企業から商談調整の連絡をして下さい。

③商談実施時には、「商談実績報告書」を記入して下さい。すべての商談が終わり次第、「商談実績報告書」をご提出下さい。

(商談実績報告書のダウンロード方法は次ページを参照ください。)

【注意事項】

①商談時間は原則30分程度として下さい。

②各社ご担当者様のご連絡先は、絶対に漏洩しないで下さい。

③使用するウェブ会議システムは、相手方とご調整ください。

④個別の商談内容および本商談会をきっかけに発生した当事者の紛争に、主催者は一切関知致しませんので、あらかじめご了承下さい。

6. 商談実績報告書について(1/2)

「商談実績報告書」をダウンロードし、商談の都度、商談結果を記録して下さい。

すべての商談が終了した後に、「商談実績報告書」を12月8日(金)までにシステム上からご提出下さい。

6-1. 「商談実績報告書」のダウンロード方法について

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトにログインをして下さい。

(2)「マッチング結果確認・出力 確認ページへ」をクリック

トップページ

企業プロフィール設定

企業情報

🔍 企業プロフィール確認・変更

🔍 取扱商材・サービス

利用者情報変更

🔍 担当者情報の確認・変更

ここをクリック

商談依頼・企業検索

依頼への回答

☑ 確認ページへ

マッチング結果確認・出力

☰ 確認ページへ

(3)「商談実績報告書をダウンロード」をクリックすると、ファイル(xlsx形式)がダウンロードされます。

マッチング結果出力

ここをクリック

期日になったら下記ボタンからすべてのファイルをダウンロードして下さい。

マッチング結果ダウンロード

商談実績報告書をダウンロード

マニュアルをダウンロード

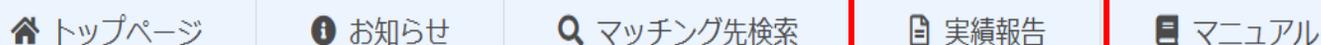
(4)商談の都度、「商談実績報告書」に記録をして下さい。

6. 商談実績報告書について(2/2)

6-2. 「商談実績報告書」の提出方法について

(1)「ふくいビジネス商談会」マッチングサイトにログインをしてください。

(2)画面右上「実績報告」をクリックしてください



🏠 トップページ ⓘ お知らせ 🔍 マッチング先検索 📄 **実績報告** 📖 マニュアル

ここをクリック

(3)「ファイルを選択」をクリックし、提出するファイルを選択して下さい。選択したら、「登録」をクリックして下さい。

ふくいビジネス商談会「商談実績報告書」のご提出

この度はふくいオンラインビジネス商談会にご参加賜りありがとうございました。下記より「商談実績報告書」をご提出下さい。

↑ ファイルを選択 ①クリックしてファイルを選択してください。

「商談実績報告書」がお手元に無い場合、[こちら](#)よりダウンロードいただき、内容をご記入の上、ファイルをご提出下さい。

提出 ②ファイル選択後、「提出」をクリックして下さい。

(4)ご提出後、当商談会に関するアンケートにも、ご回答下さい。

※2月頃に、商談後の進捗について再度調査させていただきます。ご協力方、よろしくお願い申し上げます。

以上